

# Bezoekersreglement gemeentearchief



# Bezoekersreglement gemeentearchief Peel en Maas

U bent van harte welkom in het gemeentearchief. Om uw bezoek zo goed mogelijk te laten verlopen laten we u via dit reglement weten wat u van ons kunt verwachten en wat wij van u verwachten.

## Uw bezoek

- U bent op afspraak elke werkdag, tussen 8.30 uur en 17.00 uur, van harte welkom in het gemeentearchief.
- In verband met de voorbereiding en planning kunt u uw bezoek via het webformulier, per email of telefonisch kenbaar maken.
- Bij binnenkomst in ons Huis van de Gemeente kunt u zich melden bij de informatiebalie. U wordt daarna begeleid naar de tafel die voor u beschikbaar is.
- Als u vragen heeft kunt u terecht bij de medewerker van de facilitaire balie. Zou u het hier ook willen melden als u vertrekt?

## Raadpleging archiefstukken

- Wij vinden het belangrijk dat stukken op de juiste volgorde in onze archieven te vinden zijn en blijven, daarom krijgt u niet meer dan 5 inventarisnummers tegelijkertijd in gebruik. De medewerker van het gemeentearchief kan het aantal tegelijk te raadplegen stukken verder beperken.
- U mag niet schrijven of tekenen op originele stukken.
- Bij het maken van aantekeningen, worden originele stukken nooit als onderlegger gebruikt.
- U bent persoonlijk aansprakelijk voor het aan u ter beschikking gestelde materiaal. Bij beschadiging worden u kosten in rekening gebracht. Stukken mogen om die reden ook niet worden gefotografeerd met flitslicht.
- Sommige archiefstukken zijn nog niet openbaar. Zij mogen alleen met toestemming van de archivaris geraadpleegd, gekopieerd of gefotografeerd worden.



- We willen voorkomen dat de belangen van nog levende personen, die in het archief worden vermeld, onevenredig worden geschaad. Informatie over hen mag niet worden gepubliceerd of op andere wijze openbaar worden gemaakt.
- In principe kunt u al het archief - en beeldmateriaal in origineel raadplegen.

## Er zijn een aantal uitzonderingen

### Bijvoorbeeld:

- materiaal dat in slechte staat verkeert;
- materiaal dat aan beperkende openbaarheidsbepalingen is onderworpen;
- materiaal dat om reden van het ontbreken van een inhoudsopgave moeilijk toegankelijk is of dat geïnventariseerd wordt;
- materiaal waarvan substituuat (bijvoorbeeld digitale vervanger of een microfiche) of een duplicaat (bijvoorbeeld analoge kopie) aanwezig is;
- materiaal dat om andere redenen niet geraadpleegd kan worden; hierover kunt u informatie krijgen via de medewerker van de facilitaire balie.

## Verder van belang zijnde regels

- Voorwerpen die de archiefstukken kunnen beschadigen zijn bij de tafel voor de facilitaire balie niet toegestaan.
- U mag alleen drank aan de tafel voor de facilitaire balie nuttigen voor- of nadat de archiefstukken worden geraadpleegd (op de tafel liggen).
- Bent u het niet eens zaken die voortvloeien uit dit reglement, dan kunt u schriftelijk een klacht indienen via het formulier op onze website **[www.peelenmaas.nl](http://www.peelenmaas.nl)**
- De Archiefwet 1995, het Archiefbesluit 1995, Archiefverordening Peel en Maas, het Besluit Informatiebeheer Peel en Maas en de Algemene Verordening Gegevensbescherming zijn van toepassing.
- Wij kunnen u vragen u te identificeren, dus u dient een identificatiebewijs mee te nemen.
- Medewerkers van de Gemeente Peel en Maas mogen u verzoeken inzage te verlenen in uw eigendommen, ter controle op mogelijke fraude. Bij vervreemding van stukken doen we aangifte bij de politie.
- De tarieven voor het in behandeling nemen van een aanvraag en het verstrekken van kopieën van stukken, zijn opgenomen in de Legesverordening. Deze vindt u op de webpagina van de archiefdienst.
- Eventuele kopieerkosten kunt u alleen via pinnen afrekenen;
- Let er op dat u alle eventueel gebruikte apparatuur uitzet voordat u vertrekt

## Bezoekerstips

- Cultuurhistorische informatie is zonder tussenkomst te verkrijgen via PeelenMaasNet en via de historische organisaties in onze gemeente.
- Wij wensen u veel plezier en succes met uw “zoektocht” in het verleden. Voor vragen kunt u contact opnemen met de archivaris of de andere medewerkers van het gemeentearchief.
- Mocht u na uw bezoek nog tips, aanbevelingen of opmerkingen hebben dan horen we dat graag.

# Bezoekersreglement gemeentearchief

Een uitgave van de gemeente Peel en Maas

Postbus 7088,  
5980 AB Panningen  
Wilhelminaplein 1  
5981 CC Panningen  
**T** (077) 306 66 66  
**E** [info@peelenmaas.nl](mailto:info@peelenmaas.nl)  
**www.peelenmaas.nl**

