

Leidraad

voor toelating tot het Open House-model

t.b.v.

Hendig

Gemeente Peel en Maas

Kenmerk/Zaaknr.	: 1894 / 2025 / 3283019
Status	: definitief
Uitgevoerd door	: Frank van de Vondervoort Gemeente Peel en Maas
Datum	: 25 november 2025

Inhoudsopgave

1.	INLEIDING	3
1.1	Algemeen	3
1.2	Open House-model	3
1.3	Beschrijving van de gemeente	3
1.4	Opdrachtgever	4
1.5	Hendig	4
1.6	Looptijd	4
1.7	Tijdpad	4
2.	AANMELDINGSPROCEDURE	5
2.1	Stap 1	5
2.2	Stap 2	5
2.3	Stap 3	5
3	BEOORDELING AANMELDINGEN	6
3.1	Tijdstip van aanmelding	6
3.2	Rechtsgeldige ondertekening	6
3.3	Controle eisen	7
4.	DE OVEREENKOMST	8
4.1	Totstandkoming	8
4.2	Ingangsdatum	8
4.3	Tot slot	8

1. INLEIDING

1.1 Algemeen

Voor u ligt de leidraad voor een aanmelding voor een overeenkomst in een Open House-model betreffende Hendig.

1.2 Open House-model

Om Hendig op een toekomstbestendige wijze te organiseren, heeft de gemeente Peel en Maas tezamen met haar partners ervoor gekozen om de jeugdhulpaanbieders in Hendig te contracteren via een Open House-model. Het Open House-model is een wijze van contracteren die mits aan de voorwaarden wordt voldaan zich niet kwalificeert als een overheidsopdracht in de zin van de aanbestedingsregelgeving. Een Open House-model is dan ook geen (wettelijk voorgeschreven) aanbestedingsprocedure.

Kenmerkend voor een Open House-model zijn:

- De Aanbestedende Dienst publiceert een openbare aankondiging, dat een Open Housemodel wordt ingesteld.
- De Aanbestedende Dienst stelt slechts geschiktheidseisen en/of minimeisen en bepaalt de uitvoeringsvoorwaarden (de overeenkomst);
- De Aanbestedende Dienst sluit overeenkomsten met elke aanbieder, die voldoet aan en akkoord gaat met de voorwaarden;
- Meestal kunnen aanbieders gedurende de looptijd van het Open House-model toetreden en hun diensten aanbieden;
- De werkelijke afnemers (veelal burgers) maken zelf de keuze uit de door de Aanbestedende Dienst gecontracteerde aanbieders.

1.3 Beschrijving van de gemeente

De gemeente Peel en Maas is een plattelandsgemeente in Noord-Limburg met ruim 45.000 inwoners. Zij is op 1 januari 2010 ontstaan door een fusie van de gemeenten Helden, Kessel, Maasbree en Meijel. Ruimtelijk zijn de begrenzingen van het gebied de provinciegrens met Noord-Brabant, Nationaal Park de Groote Peel, de snelweg A67, de rivier de Maas en de gemeenten Leudal, Nederweert en Venlo.

Het gebied is 16.132 ha groot en omvat 11 kernen: Baarlo, Beringe, Egchel, Grashoek, Helden, Kessel, Kessel-Eik, Koningslust, Maasbree, Meijel en Panningen. In het centrum van de regio bevindt zich de dubbelkern Helden-Panningen met een centrumfunctie voor jeugd, winkelen, cultuur, vrije tijd, onderwijs en zorg.

De gemeente is een krachtige zelfbewuste speler als het gaat om zaken als economisch beleid, voorzieningenniveau en woningbouw. Tegelijkertijd koestert de gemeente de kleinschaligheid en de menselijke maat die het platteland kenmerkt. De elf kernen met elk hun eigen identiteit groeien door zelfsturing uit tot vitale kernen en stevige gemeenschappen, waarbij de gemeente ondersteunt.

Kerncijfers van Peel en Maas:

- Inwoners : 45.899
- Woonruimte : 19.196
- Oppervlakte : ca. 161,3 km²

- Omvang begroting : ca. € 144.000.000
- Fte's : ca. 345

Zie voor meer algemene informatie over de gemeente Peel en Maas: www.peelenmaas.nl.

1.4 Opdrachtgever

De opdrachtgever voor het contracteren van aanbieders in Hendig is het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Peel en Maas, namens deze mevr. Maïke Horijon, teammanager Werk, Inkomen, Jeugd en Zorg.

1.5 Hendig

Hendig is (de naam van) een werkwijze waarin de jeugdzorg op casusniveau op innovatieve wijze is georganiseerd. Het doel daarbij is passende en integrale hulp aan inwoners en gezinnen in Peel en Maas te bieden, waarin de vraag, mogelijkheden en het verhaal van inwoners, gezinnen en hun naasten centraal staan.

Die werkwijze staat uitgebreid beschreven in de *procesovereenkomst* en het *bondig en uitgediept kader*. Deze documenten maken ook onderdeel uit van de overeenkomst, die in dit Open House-model met jeugdhulpaanbieders gesloten wordt.

1.6 Looptijd

Het Open House-model t.b.v. Hendig wordt ingesteld gedurende maximaal 10 jaar, ingaande op 1 januari 2026 en eindigend uiterlijk op 31 december 2035.

1.7 Tijdpad

28 november 2025	Openstellen van het Open House-model voor Hendig op www.peelenmaas.nl
Vanaf 28 november 2025 t/m 19 december 2025 en vervolgens jaarlijks van 15 november t/m 31 december	Aanmelden voor een overeenkomst door jeugdhulpaanbieders
1 januari 2026	Start Open House-overeenkomst(en) c.q. jeugdhulp binnen het Open House-model
Uiterlijk 31 december 2035	Einde overeenkomsten en het Open House-model

2. AANMELDINGSPROCEDURE

Om in aanmerking te komen voor een overeenkomst in het Open House-model dient u navolgende stappen te doorlopen.

2.1 Stap 1

U neemt kennis van de inhoud van de relevante documenten, te weten:

- Deze leidraad;
- Een eigen verklaring c.q. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA);
- De Open House-overeenkomst Hendig;
- De Procesovereenkomst
- Het Bondig Kader
- Het Uitgediept Kader

Deze documenten kunt u downloaden van www.peelenmaas.nl: zoek op onze website met de zoekterm 'Hendig'.

2.2 Stap 2

U controleert of er geen uitsluitingsgronden zoals aangevinkt in de UEA op uw onderneming van toepassing zijn.

U controleert of uw onderneming voldoet aan de in de overeenkomst gestelde eisen (zie Bijlage 2 van de Open House-overeenkomst).

U bepaalt of u zonder voorbehoud de overige bepalingen en voorwaarden van de overeenkomst wilt accepteren.

Indien

- (1) geen uitsluitingsgronden op uw onderneming van toepassing zijn,
 - (2) u voldoet aan de gestelde eisen en
 - (3) u de overige bepalingen en voorwaarden van de overeenkomst accepteert,
- kunt u zich aanmelden voor een overeenkomst in het Open House-model.

2.3 Stap 3

U meldt zich aan door

- 1) Het ondertekende 'tekenblad' van de Open House-overeenkomst;
- 2) Het ingevulde en ondertekende 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument';
- 3) Een uittreksel uit het handelsregister van de KvK van uw onderneming, dat de actuele situatie weergeeft en niet ouder is dan 6 maanden.

te mailen naar: OpenHouseHendig@peelenmaas.nl

NB: Mochten naar aanleiding van uw aanmelding vragen zijn, dan zal primair het email-adres, waarmee de aanmelding is ingestuurd, door de gemeente als correspondentieadres worden gebruikt.

3 BEOORDELING AANMELDINGEN

De ontvangen aanmeldingen worden door de Aanbestedende Dienst behalve op volledigheid op de volgende punten beoordeeld.

3.1 Tijdstip van aanmelding

Alleen aanmeldingen die binnen de tijdvensters van openstelling van het OpenHouse-model worden ontvangen, worden in behandeling genomen.

Bedoelde tijdvensters van openstelling zijn:

2025	28 november t/m 19 december
2026 t/m 2034	15 november t/m 31 december

In 2035 is geen openstelling omdat het Open House-model op 31 december van dat jaar eindigt.

NB: In een aantal gevallen (zie artikel 5 van de Open House-overeenkomst) is toetreding van nieuwe jeugdhulpaanbieders ook buiten bovengenoemde tijdvensters mogelijk.

3.2 Rechtsgeldige ondertekening

De gemeente controleert of de te ondertekenen aanmeldingsdocumenten rechtsgeldig ondertekend zijn.

Het *tekenblad* van de Open House-overeenkomst en *het UEA* dienen rechtsgeldig ondertekend te worden. Aan de hand van het aangeleverde uittreksel (of uittreksels) controleert de aanbestedende dienst de rechtsgeldige ondertekening van de ingediende stukken. Dit betekent dat de natuurlijk persoon die de aanmeldingsdocumenten ondertekent in het handelsregister moet zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde van de onderneming.

Rechtspersoon als bestuurder:

Staat er een rechtspersoon als bestuurder van de onderneming vermeldt, dan dient ook het uittreksel van deze rechtspersoon aangeleverd te worden totdat de natuurlijk persoon vermeld wordt. Zo kan het zijn dat een hele 'hiërarchie van uittreksels' ingediend moet worden.

Slechts gezamenlijk bevoegd:

Wanneer in het handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, dient de ondertekening ook door die twee of meer personen plaats te vinden.

Beperkingen:

Wanneer er bij de bevoegdheid tot het vertegenwoordigen van de onderneming beperkingen zijn opgenomen moet daar rekening mee gehouden worden.

Volmacht:

Het is ook mogelijk dat de natuurlijk persoon, die de inschrijvingsstukken ondertekent, door middel van een volmacht vertegenwoordigingsbevoegd is. In dat geval dient de volmacht afgegeven te zijn door de volgens het handelsregister bevoegde persoon/personen en dient de volmacht bij de aanmeldingsdocumenten gevoegd te zijn.

3.3 Controle eisen

De Gemeente kan de aanmelder vragen om eventuele bewijsmiddelen ter ondersteuning van de aanmelding, de Eigen Verklaring (UEA) en het Programma van Eisen. Deze bewijsmiddelen dienen in dat geval aan de Gemeente te worden toegezonden binnen de in het verzoek gestelde redelijke termijn.

NB: Dit recht om ondersteunende bewijsstukken te vragen, heeft de Gemeente ook nadat de overeenkomst is getekend, dus ook gedurende de looptijd van de overeenkomst.

4. DE OVEREENKOMST

4.1 Totstandkoming

Na een positieve beoordeling van de aanmelding wordt een overeenkomst met de aanmelder aangegaan.

De overeenkomst komt tot stand, doordat het ingestuurde en door aanbieder ondertekende tekenblad ook door de gemeente wordt ondertekend en aan aanmelder wordt geretourneerd.

NB: Het email-adres, waarmee de aanmelding is ingestuurd, zal door de gemeente als retourmailadres worden gebruikt.

4.2 Ingangsdatum

De overeenkomst gaat in op 1 januari van het jaar, direct na het tijdvenster van openstelling waarin de aanmelding is ontvangen.

Bij tussentijdse aanmeldingen (zie ook 3.1 *Tijdstip van aanmelding*) gaat de overeenkomst in de datum van ondertekening door de gemeente.

4.3 Tot slot

Wanneer er geen ondersteunende bewijsstukken worden gevraagd, dan heeft de beoordeling van een aanmelding een doorlooptijd van hooguit enkele dagen.

Wanneer u daarom 5 werkdagen na uw aanmelding nog geen reactie (vragen, dan wel een overeenkomst) van de gemeente heeft gehad, adviseren wij u navraag te doen bij dhr. Frank van de Vondervoort, adviseur inkoop, via email frank.van.de.vondervoort@peelenmaas.nl.