

# Bezoekersreglement gemeentearchief Peel en Maas

Voor vragen over archiefzaken kunt u contact opnemen met de archivaris of medewerkers van het gemeentearchief. Met overige vragen kunt u terecht bij de facilitaire balie. Meld ook even als u vertrekt.

Bent u het niet eens met dit reglement dien dan een schriftelijke klacht in via het formulier op onze website [www.peelenmaas.nl](http://www.peelenmaas.nl)

**Wij wensen u veel plezier en succes met uw “zoektocht”  
in het verleden.**

Heeft u tips, aanbevelingen of opmerkingen dan horen we dat  
natuurlijk graag.



Postbus 7088  
5980 AB Panningen  
Wilhelminaplein 1  
5981 CC Panningen

T 077 - 306 66 66  
E [info@peelenmaas.nl](mailto:info@peelenmaas.nl)  
[www.peelenmaas.nl](http://www.peelenmaas.nl)

# Welkom in het gemeentearchief van Peel en Maas

## Openingstijden

We zijn op afspraak open op werkdagen van 8.30 uur tot 16.00 uur.

## Maak altijd een afspraak!

Dat kan via het webformulier op onze website, per email [info@peelenmaas.nl](mailto:info@peelenmaas.nl) of telefonisch 077 306 66 66. Meldt u bij binnenkomst bij de Informatiebalie in het Huis van de Gemeente.

## Raadpleging archiefstukken

- U krijgt niet meer dan 5 inventarisnummers tegelijkertijd in gebruik.
- De medewerker van het gemeentearchief kan het aantal tegelijk te raadplegen stukken beperken.
- Schrijven of tekenen op originele stukken is niet toegestaan.
- Gebruik originele stukken nooit als onderlegger.
- Beschadiging aan ter beschikking gesteld materiaal wordt in rekening gebracht.
- Stukken mogen niet worden gefotografeerd met flitslicht.
- Niet alle archiefstukken zijn openbaar. Zij mogen alleen met toestemming van de archivaris geraadpleegd, gekopieerd of gefotografeerd worden.
- Belangen van nog levende personen, die in het archief worden vermeld, mogen niet worden geschaad. Informatie over hen mag niet worden gepubliceerd of openbaar worden gemaakt.
- Voorwerpen die de archiefstukken kunnen beschadigen zijn niet toegestaan.
- Nuttigen van drank en eten is niet toegestaan.
- Breng een identificatiebewijs mee.
- Bij vervreemding van stukken doen we altijd aangifte bij de politie.
- De tarieven van kopieën zijn opgenomen in de Legesverordening. Deze vindt u op de [www.peelenmaas.nl](http://www.peelenmaas.nl)
- Kopieerkosten kunt u alleen via PIN betalen.

De Archiefwet 1995, het Archiefbesluit 1995, Archiefverordening Peel en Maas, het Besluit Informatiebeheer Peel en Maas en de Algemene Verordening Gegevensbescherming zijn van toepassing.

In principe kunt u al het archief - en beeldmateriaal in origineel raadplegen.

## Er zijn een aantal uitzonderingen:

- materiaal dat in slechte staat verkeert en niet openbaar is;
- materiaal dat om reden van het ontbreken van een inhoudsopgave moeilijk toegankelijk is of dat geïnventariseerd wordt;
- materiaal waarvan een duplicaat bijvoorbeeld digitale kopie aanwezig is;
- materiaal dat om andere redenen niet geraadpleegd kan worden; (hierover kunt u informatie krijgen via de medewerker van de facilitaire balie).

Wist u dat cultuurhistorische informatie ook te verkrijgen is via [www.peelenmaasnet.nl](http://www.peelenmaasnet.nl) of via de historische organisaties in onze gemeente.

